éducalis

« L'humain au cœur de nos formations »

Catalogue

Formations 2024

Qualiopi
processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

www.educalis.fr

« L'humain au cœur de nos formations »

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Formations à la carte et en présentiel (distanciel sur demande)

Effectif : de 01 à 10

Délais d'accès valable pour toutes les formations : de la demande jusqu'à l'entrée en formation, environ 30 jours (10 jours maximum de traitement par éducalis + le délai de traitement du dossier par le financeur)

Accessibilité Handicap et PMR : éducalis s'engage à proposer des salles accessibles ou aux conditions d'accueil du site. Nous mettons à disposition un accompagnement spécifique et individualisé avec les organismes référents en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.
Référente H+ : Valérie Robin

Modalités d'évaluations initiale, formative, sommative : Auto-positionnement /Test d'évaluation /Compte-rendu individuel/ Attestation de compétences/ Certification

Certifications proposées :

Tarifs : Fonction du nombre de bénéficiaire, du lieu de la formation, en intra ou inter entreprise, etc.
À partir de 18€ TTC/heure/bénéficiaire en collectif
À partir de 70€ TTC/heure/bénéficiaire en individuel
Les tarifs seront mentionnés dans l'offre de formation transmise.

Contact : 04.79.69.18.90 / s.tosoni@educalis.fr / www.educalis.fr

Des formations sur mesure

Pour mieux intégrer et autonomiser vos salariés non francophones

Pour développer ses compétences professionnelles

Pour renforcer ses savoirs de bases

Pour répondre à des problèmes que vous rencontrez dans vos équipes

Pour apprivoiser et maitriser les outils numériques

Nos thématiques

Français langue étrangère

Fondamentaux de la lecture et de l'écriture
Niveau A1 - 1

Découverte Communication orale et écrite
Niveau A1

Consolidation Communication orale et écrite
Niveau A2

Interagir et produire un discours
Niveau B1

Acquérir de l'indépendance et de l'aisance à l'oral et à l'écrit
Niveau B2

Acquérir une communication autonome
Niveau C1

Acquérir un degré de précision et d'aisance
Niveau C2

Nos thématiques

Français sur objectifs spécifiques

- Code de la route
- Acquérir la culture d'entreprise
- Acquérir la culture métier
- Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe
- Savoir travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel
- Qualité et contrôle - Comprendre l'utilité et l'importance des process

Nos thématiques

Renforcer les savoirs de base

- En français
- En mathématiques
- Gérer mes démarches administratives au quotidien
- Organiser ma recherche d'emploi

Monter en compétences

- Prise de notes et rédaction de comptes rendus
- Orthographe Certificat Voltaire

Nos thématiques

Langues étrangères

Anglais / Allemand

Anglais professionnel
niveau A2

Anglais professionnel
niveau B1

Anglais professionnel
niveau B2

Anglais professionnel
niveau C1

Anglais professionnel
niveau C2

Nos thématiques

Apprivoiser les outils numériques

Cléa numérique par module

Identifier son environnement et utiliser les outils associés

Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé

Interagir en mode collaboratif

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Cléa numérique complet

Maitriser les outils numériques

Gagner du temps, optimiser et sécuriser son travail
avec les outils de bureautique Word - Excel - Powerpoint - Outlook

WORD

Apprivoiser EXCEL

Optimiser EXCEL

POWERPOINT

OUTLOOK

Nos thématiques

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

Photoshop CC :
L'intelligence artificielle au service de la composition et du traitement d'image

InDesign CC :
Maîtriser les fondamentaux pour la création de supports de communication visuelle

Illustrator CC :
Acquérir des compétences essentielles dans le domaine du dessin vectoriel

Nos thématiques

Développement des compétences professionnelles

- Gérer l'interculturalité au sein d'une équipe
- Développer le savoir-être et la posture professionnelle
- Accompagner la fin de parcours professionnel
- Favoriser le dialogue social

Français Langue Étrangère

Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture en langue française

91h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone Non lecteur Non scripteur	Aucun	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre un message simple et des consignes de travail
- Comprendre une indication de lieu (itinéraire, adresse) et d'horaires
- Echanger des informations simples et communiquer lors de tâches habituelles
- Identifier la nature de documents écrits liés à la vie quotidienne
- Se repérer dans l'espace graphique d'un document, reconnaitre des pictogrammes
- Lire des mots simples sous différentes graphies
- Comprendre les codes de travail et les savoir-être en entreprise

- **Niveau A1.1 du CECRL**

94% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Français Langue Étrangère

Découvrir la communication orale et écrite en langue française

91h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau A1-1	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre des mots et des phrases simples
- Communiquer de façon simple
- Poser des questions
- Enrichir son vocabulaire
- Lire et écrire des mots simples
- Renseigner un document officiel
- Sensibiliser aux références culturelles

- **Niveau A1 du CECRL**

88% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Français Langue Étrangère

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Consolider la communication orale et écrite en langue française

91h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau A1 du CECRL acquis	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre à l'oral et à l'écrit les points essentiels d'un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire…)
- Interagir, de manière simple, sur des sujets en lien avec l'environnement proche, sans préparation
- Parler de manière simple, dans des situations du quotidien, en utilisant une série de phrases
- Ecrire des phrases simples pour produire un texte court

➢ **Niveau A2 du CECRL**

89% de satisfaction pour la pédagogique

Certification brightlanguage Français Langue Etrangère - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6481 – Date d'échéance d'enregistrement : 21/12/2026 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Français Langue Étrangère

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Interagir et produire un discours en langue française orale et écrite, dans tout type de situation

70h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau A2 du CECRL acquis	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre à l'oral et à l'écrit les points essentiels d'un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire…)
- Interagir, de manière simple, sur des sujets en lien avec l'environnement proche,
- Parler de manière simple, dans des situations du quotidien, en utilisant une série de phrases
- Ecrire des phrases simples pour produire un texte court

➢ **Niveau B1 du CECRL**

100% de satisfaction pour la pédagogique

Certification brightlanguage Français Langue Etrangère - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6481 – Date d'échéance d'enregistrement : 21/12/2026 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Français Langue Étrangère

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Acquérir un degré d'indépendance et d'aisance en langue française orale et écrite

70h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau B1 du CECRL acquis	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre à l'oral et à l'écrit un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire…)
- Interagir, spontanément et avec aisance sur des sujets personnels et standards
- Ecrire des textes clairs et détaillés, des rapports, des lettres

➢ **Niveau B2 du CECRL**

Non réalisée à ce jour

Certification brightlanguage Français Langue Etrangère - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6481 – Date d'échéance d'enregistrement : 21/12/2026 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Français Langue Étrangère

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Acquérir une communication autonome

49h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau B2 du CECRL acquis	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre à l'oral et à l'écrit une grande gamme de sujets exigeants et implicites
- Interagir spontanément et avec aisance sur tout type de sujet
- Parler spontanément et couramment sur des sujets complexes
- Ecrire des textes, des rapports, des lettres

➢ **Niveau C1 du CECRL**

Non réalisée à ce jour

Certification brightlanguage Français Langue Etrangère - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6481 – Date d'échéance d'enregistrement : 21/12/2026 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Français Langue Étrangère

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Acquérir un degré de précision, d'adéquation et d'aisance en langue française

35h

Tout public	Prérequis	Évaluation
Non francophone	Niveau C1 du CECRL acquis	Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation Certification

- Comprendre sans effort
- Restituer des faits et arguments de différentes sources écrites ou orales
- Parler spontanément, très couramment et de façon précise et nuancée sur des sujets complexes

➢ **Niveau C2 du CECRL**

Non réalisée à ce jour

Certification brightlanguage Français Langue Etrangère - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6481 – Date d'échéance d'enregistrement : 21/12/2026 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Français sur objectifs spécifiques

FLE code de la route

84h

Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau A1 du CECRL
Accès Internet

Évaluation
Positionnements initial, formatif et sommatif sur forme de QCM, mise en situation

- Le contexte de la conduite
- Je découvre le véhicule
- Aux commandes du véhicule
- Sur la route (signalisation)
- Je rencontre les autres (croisements et dépassements /priorités et intersections/ usagers vulnérables et partage de la route)
- J'applique les règles (véhicules et réglementation/prise de conscience des risques)
- Je me prépare pour passer le code (écomobilité + méthodologie + révisions)

100% de satisfaction pour la pédagogique

Accompagnement au code de la route

70h

Tout public
Non-francophone

Prérequis
Niveau A2 du CECRL
Accès Internet

Évaluation
Positionnements initial, formatif et sommatif sur forme de QCM, mise en situation

- La circulation routière
- Le conducteur
- La route
- Les autres usagers
- Les premiers secours
- Les notions diverses

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Français sur objectifs spécifiques

Acquérir la culture d'entreprise

7 h

Tout public	**Prérequis**	**Évaluation**
Tout public	Niveau A1 du CECRL acquis	Questionnaire d'autoévaluation

- Faire prendre connaissance de l'environnement de travail
- Situer le rôle de chacun dans l'entreprise
- Présenter et expliquer les modes de communication interne de l'entreprise
- Apporter des outils pour savoir agir en cas de problème

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Français sur objectifs spécifiques

Acquérir la culture métier

7 h

Tout public	**Prérequis**	**Évaluation**
Tout public	Niveau A1 du CECRL acquis	Questionnaire d'autoévaluation

- Apporter la connaissance du métier et de son vocabulaire
- Vérifier la bonne compréhension des règles SSE
- Faire prendre conscience des compétences comportementales attendus dans son métier
- Travailler la posture professionnelle

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Français sur objectifs spécifiques

Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe

7 h

Tout public	**Prérequis**	**Évaluation**
Tout public	Niveau A1 du CECRL acquis	Questionnaire d'autoévaluation

- S'approprier la culture d'entreprise
- Comprendre son management
- Connaître son fonctionnement professionnel
- S'intégrer et contribuer dans un groupe
- Travailler sa communication

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Français sur objectifs spécifiques

Savoir travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

7 h

Tout public	**Prérequis**	**Évaluation**
Tout public	Niveau A1 du CECRL acquis	Questionnaire d'autoévaluation

- Se sentir à sa place dans son travail
- Savoir analyser des situations de travail
- Savoir définir des priorités
- Mettre en place des solutions adaptées
- Être capable d'alerter
- Travailler en mode projet

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Français sur objectifs spécifiques

Qualité et contrôle : comprendre l'importance et l'utilité des process

7 h

Tout public	**Prérequis**	**Évaluation**
Tout public	Niveau A1 du CECRL acquis	Questionnaire d'autoévaluation

- Comprendre la démarche qualité
- Appréhender la notion d'objectifs
- Connaître les documents qualité de son entreprise
- Être acteur du contrôle qualité

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Savoirs de base en Français

Consolider et améliorer ses connaissances en français

60h

Tout public	Prérequis Niveau B1 du CECRL	Évaluation Test de positionnement/ Attestation de compétences/ Certificat de réalisation

- Comprendre un message écrit
- Développer ses capacités relationnelles
- Prendre la parole
- Consolider la lecture
- Enrichir son vocabulaire
- Produire et perfectionner ses écrits
- Gagner en autonomie

75% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Savoirs de base en Mathématiques

Consolider et améliorer ses connaissances en mathématiques

42h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Niveau A2 en langue française	Test de positionnement/ Compte-rendu individuel/ Attestation de compétences

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Lire et calculer les unités de mesures et de temps
- Restituer oralement un raisonnement mathématique
- Résoudre des problèmes simples de la vie courante

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Gagner en compétences

Gérer mes démarches administratives au quotidien

14h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Niveau A2 en langue française	Test de positionnement/ Compte-rendu individuel/ Attestation de compétences

- Fournisseur d'accès, navigateur
- Comment chercher une info sur Internet, moteur de recherche
- Comment reconnaitre un site sécurisé
- Évaluer l'information
- Quelques sites publics "incontournables" (impôts, CPAM, Mon CPF, Retraite…)
- Télécharger

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Gagner en compétences

Organiser ma recherche d'emploi

28h

Tout public	Prérequis Niveau A2 en langue française	Évaluation Test de positionnement/ Compte-rendu individuel/ Attestation de compétences

- Repérer vos forces et habiletés
- Lister vos réalisations et compétences
- Vos qualités / vos valeurs
- Analyser le poste pour lequel vous postulez
- Rédiger votre CV
- Votre lettre de motivation
- Votre préparation à l'entretien
- Où postuler ? Comment chercher ?

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Gagner en compétences

Prise de notes et rédaction de comptes rendus

7 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'autoévaluation

- Les raisons de la prise de notes
- Comment prendre des notes
- Apprendre à repérer l'essentiel
- Structurer la prise de note
- Mind mapping
- La présentation et le contenu du compte rendu

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Orthographe
Certificat Voltaire

Acquérir les fondamentaux de la langue française à l'écrit

28 h

Tout public

Prérequis
Ne pas être en situation d'illettrisme , ni d'analphabétisme

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Gagner en confiance et rédiger plus facilement

Optimiser ses écrits professionnels en langue française

15 h

Tout public

Prérequis
Ne pas être en situation d'illettrisme , ni d'analphabétisme

- Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- Conjuguer et accorder les verbes
- Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Optimiser ses écrits professionnels

Non réalisées à ce jour

Certificat enregistré auprès de France Compétences sous le n° RS 5199 – Date d'échéance d'enregistrement : 29/05/2025

Certificateur : WOONOZ

Allemand

Découvrir la communication orale et écrite

30h-40h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Aucun	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Comprendre des mots et des phrases simples
- Communiquer de façon simple
- Poser des questions
- Enrichir son vocabulaire
- Lire et écrire des mots simples

- **Niveau A1**

Consolider la communication orale et écrite

20h-30h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Niveau A1	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Comprendre des textes rédigés en langage
- courant ou relatifs au travail
- Comprendre les points essentiels dans une conversation
- Gagner en aisance dans une communication téléphonique
- Prendre part à une conversation en situation de travail ou sur des sujets familiers
- Écrire un texte simple sur des sujets familiers et professionnels

Niveau A 2

Non réalisées à ce jour

Attestation de compétences

Anglais

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Découvrir la communication orale et écrite

30h-40h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Aucun	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Comprendre des mots et des phrases simples
- Communiquer de façon simple
- Poser des questions
- Enrichir son vocabulaire
- Lire et écrire des mots simples

- **Niveau A1**

Non réalisées à ce jour

Consolider la communication orale et écrite

20h-30h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Niveau A1	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Comprendre des textes rédigés en langage
- courant ou relatifs au travail
- Comprendre les points essentiels dans une conversation
- Gagner en aisance dans une communication téléphonique
- Prendre part à une conversation en situation de travail ou sur des sujets familiers
- Écrire un texte simple sur des sujets familiers et professionnels

- **Niveau A 2**

Certification brightlanguage Anglais - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6045 – Date d'échéance d'enregistrement : 01/07/2024 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Anglais Professionnel

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Consolider la communication en langue anglaise à visée professionnelle 40h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Maîtrise de la langue niveau A1	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Phonétique : alphabet et prononciation
- Grammaire, syntaxe : construire une phrase simple
- Conjuguer les verbes courants aux temps simples
- Vocabulaire : civilité, vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- Chiffres, nombres, heures, etc.

➢ **Niveau A2 du CECRL**

67% de satisfaction pour la pédagogique

Consolider la communication en langue anglaise à visée professionnelle 30h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Maîtrise de la langue niveau A2	Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Phonétique : alphabet et prononciation
- Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle

➢ **Niveau B1 du CECRL**

Non réalisée à ce jour

Certification brightlanguage Anglais - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6045 – Date d'échéance d'enregistrement : 01/07/2024 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Anglais Professionnel

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Acquérir un degré d'indépendance et d'aisance en langue anglaise à visée professionnelle

30h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Maîtrise de la langue niveau B1	Positionnement/ Attestation de compétences/Certification de réalisation/Certification

- Phonétique : alphabet et prononciation
- Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- Écrits professionnels et culture générale

➢ **Niveau B2 du CECRL**

Acquérir une communication autonome en langue anglaise à visée professionnelle

20h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Maîtrise de la langue niveau B2	Positionnement/ Attestation de compétences/Certification de réalisation/Certification

- Phonétique : alphabet et prononciation
- Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- Écrits professionnels, les documentations techniques et culture générale

➢ **Niveau C1 du CECRL**

Non réalisées à ce jour

Certification brightlanguage Anglais - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6045 – Date d'échéance d'enregistrement : 01/07/2024 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

Anglais Professionnel

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

Acquérir précision et aisance en langue anglaise à visée professionnelle

20h

Tout public	**Prérequis** Maîtrise de la langue niveau C1	**Évaluation** Positionnement/ Attestation de compétences/Certificat de réalisation/Certification

- Grammaire, syntaxe : phrases complexes, concordance des temps, les modes, connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale, argumentation
- Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle, les écrits professionnels, les documentations techniques, la vie sociale et culture générale

➢ **Niveau C2 du CECRL**

Non réalisée à ce jour

Certification brightlanguage Anglais - enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 6045 – Date d'échéance d'enregistrement : 01/07/2024 - Certificateur : MAHONEY TRAINING CONSULTANTS

CléA Numérique

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE

Identifier son environnement et utiliser les outils associés

70h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Avoir le niveau A2 en langue française	Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- Identifier son environnement
- Repérer les périphériques
- Quels sont les logiciels utilisés ?
- Windows et ses accessoires
- Logiciels de bureautique
- Traitement de texte, tableur Excel, diaporama et messagerie

Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé

28h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Avoir le niveau A2 en langue française et savoir identifier son environnement et utiliser les outils associés	Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- Travail en réseau
- Espaces partagés autres que le réseau
- Navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Sécurité numérique

Non réalisées à ce jour

Certification CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

Certificateur : CERTIF PRO

CléA Numérique

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE

Interagir en mode collaboratif

14h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Avoir le niveau A2 en langue française	Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- Utiliser son navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Sécurité numérique
- Travail collaboratif

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

7h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Avoir le niveau A2 en langue française et savoir identifier son environnement et utiliser les outils associés	Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- Utiliser son navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Sécurité numérique

Non réalisées à ce jour

Certification CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

Certificateur : CERTIF PRO

CléA Numérique

Cette offre de formation est éligible à MON COMPTE FORMATION moncompteformation.gouv.fr

CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE

Formation complète - Identifier et exploiter son environnement numérique

105h

Tout public	Prérequis	Évaluation
	Avoir le niveau A2 en langue française	Positionnement/ Attestation de compétences/Certification de réalisation/Certification

- Identifier son environnement
- Traitement de texte, tableur Excel, diaporama
- Utiliser son navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Travail collaboratif
- Sécurité numérique

Non réalisée à ce jour

Certification CERTIFICAT CLÉA NUMÉRIQUE enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

Certificateur : CERTIF PRO

Maitriser les outils numériques

Bureautique : WORD pour gagner du temps !

21 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'auto-évaluation

- Utiliser les automatismes de WORD pour gagner du temps et sécuriser son travail
  - Correction automatique
  - Gestion des Quick part
  - Réaliser de documents avec la fonction publipostage
  - Réaliser des modèles de documents
  - Gérer les documents longs avec sommaire automatique

93% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Maitriser les outils numériques

Bureautique : EXCEL pour gagner du temps !

21 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-évaluation

- Réaliser des tableaux simples avec des formules de bases (+, -, /, X)
- Réaliser des graphiques
- Effectuer des calculs entre plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- Travailler avec des formats heure, minutes
- Préparer des modèles de documents, par exemple, : devis, factures, suivi d'horaires…

90% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Maitriser les outils numériques

Bureautique : aller plus loin avec EXCEL pour répondre à vos besoins !

21 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'auto-évaluation

- Préparer des modèles de documents, par exemple, : devis, factures, suivi d'horaires…
- Utiliser des fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)
- Exploiter des bases de données et analyser ces données avec des tableaux croisés
- Automatiser des documents avec des fonctions de recherche
- Comprendre ce qu'est une macro-commande

88% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Maitriser les outils numériques

Bureautique : réaliser un DIAPORAMA efficace avec Powerpoint

21 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-évaluation

- Création d'une nouvelle présentation
- Masque de diapositive
- Arrière-plan / modèle / arrière-plan personnalisé / enregistrement d'un thème
- Insertion de commentaires
- Diaporama / effets et personnalisation / musique et vidéo
- Utilisation des liens hypertextes / boutons d'action
- Création d'un diaporama personnalisé / minutage automatique
- Les différents modes d'enregistrement
- Transformation en vidéo

100% de satisfaction pour la pédagogique

Attestation de compétences

Maitriser les outils numériques

Bureautique : restons organisés avec OUTLOOK !

7 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'auto-évaluation

- Comment gérer les messages reçus
  - "Actions rapides", règles, assurer un suivi…
  - Utiliser les automatismes de Word (correction automatique, Quick Part…)
  - Différer un départ, transférer la réponse en cas d'absence…
- L'agenda
  - Répéter un RDV, affecter catégorie et couleur
  - Créer une réunion (Teams ou autre…), afficher le bilan des réponses
  - Partager son calendrier

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

***Photoshop CC** : L'intelligence artificielle au service de la composition et du traitement d'image*

21 h

Tout public	**Prérequis** Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images	**Évaluation** Réalisation de cas concret

- Travail de l'image : redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections des images
- Finalisation des fichiers : enregistrer des fichiers conformes aux contraintes
- Principes généraux : savoir différencier et traiter une image pour l'impression ou pour les écrans
- Découverte de l'interface Photoshop : connaître les principales fonctionnalités de Photoshop

Nouveauté 2024

Attestation de compétences

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

InDesign CC : *Maîtriser les fondamentaux pour la création de supports de communication visuelle*

21 h

Tout public	**Prérequis** Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images	**Évaluation** Réalisation de cas concret

- Introduction à Adobe InDesign, l'interface, gestion des pages
- Approfondissement des fonctionnalités : blocs, textes
- Gestion des images, couleurs, partage et publication

Nouveauté 2024

Certification ICDL The Digital Skills Standard enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5190 – Date d'échéance d'enregistrement : 29/05/2025
Certificateur : EURO APTITUDES

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

Illustrator CC : *Acquérir des compétences essentielles dans le domaine du dessin vectoriel*

14 h

Tout public	**Prérequis** Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images	**Évaluation** Réalisation de cas concret

- Se perfectionner et augmenter la productivité dans l'application de dessin vectoriel
- Utilisation des fonctionnalités d'Illustrator pour créer des documents de manière efficace et professionnelle
- Création de logos, icônes, dépliants, cartes de visite, illustrations pour sites web et réseaux sociaux

Nouveauté 2024

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Gérer l'interculturalité au sein d'une équipe

7 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'autoévaluation

- Contours de l'interculturalité
- Interculturalité et travail d'équipe
- Exploration des différences de représentations
- Construire l'équipe interculturelle

Nouveauté 2024

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Développer le savoir-être et la posture professionnelle

A définir

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'autoévaluation

Ce module peut se décliner de deux façons :

- En préparation à l'emploi
- Pour des personnes nouvellement embauchées ou déjà en poste, afin de faciliter leur intégration ou de développer leur compétence métier dans les domaines suivants :
  - accueil/vente
  - industrie et logistique
  - BTP
  - restauration
  - service aux personnes

Nouveauté 2024

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Accompagner la fin de parcours professionnel

7 h

Professionnels de l'emploi et de l'insertion

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'autoévaluation

- Diagnostic individuel
- Accompagnement dans la construction du projet de vie vers la retraite
- Apport de solutions concrètes

Nouveauté 2024

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Favoriser le dialogue social

7 h

Tout public	**Prérequis** Volontariat	**Évaluation** Questionnaire d'autoévaluation

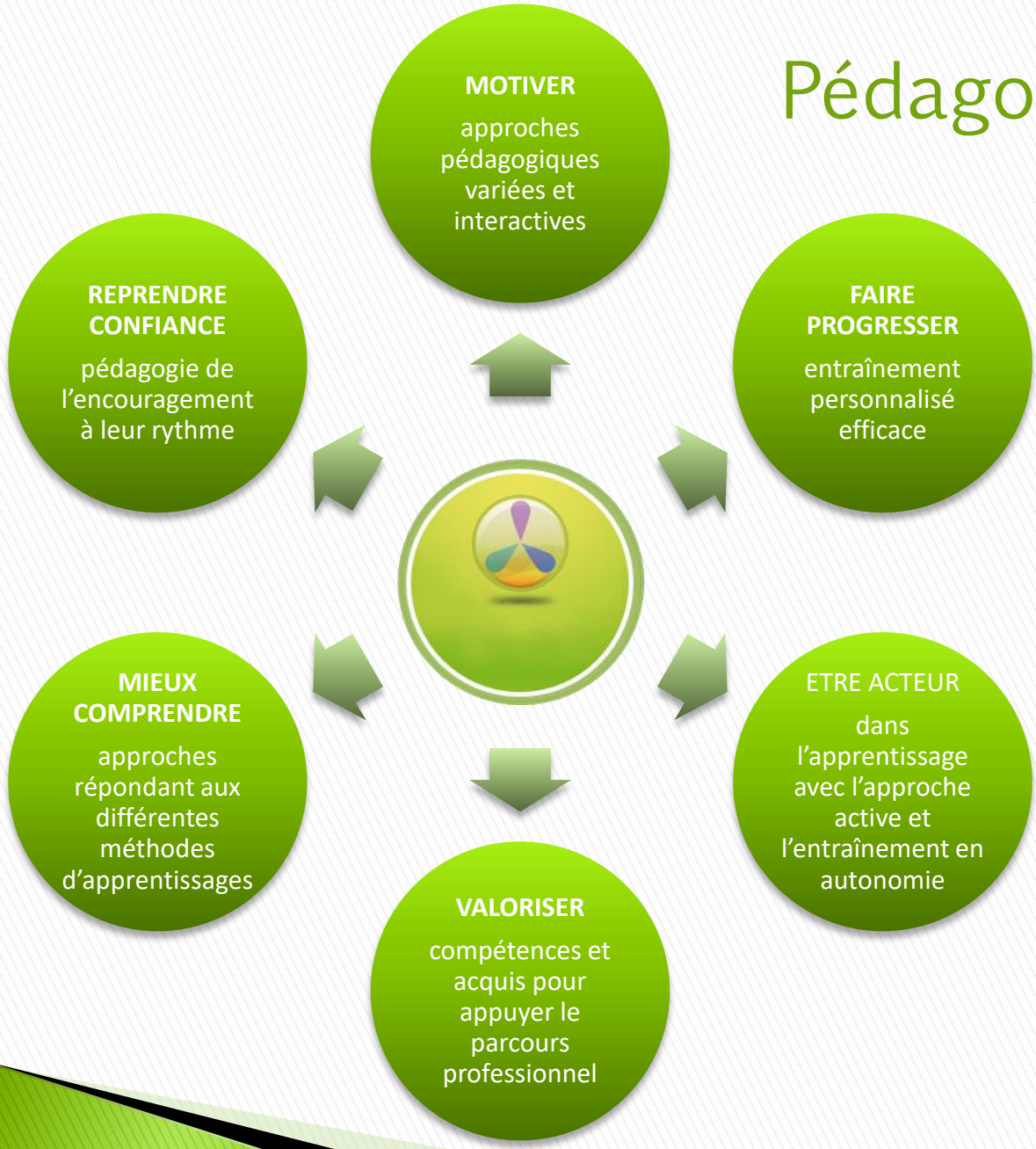
- Les enjeux du dialogue social
- Savoir animer
- Développer une posture collaborative
- Savoir gérer les tensions

Nouveauté 2024

Non réalisée à ce jour

Attestation de compétences

Pédagogie et méthode

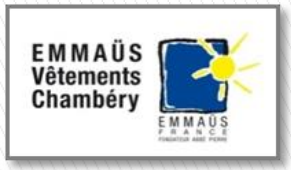


- Sur mesure
- Individualisées
- Adaptées
- Contextualisées

Références

Nos partenaires :

Ils nous font confiance :



« L'humain au cœur de nos formations »

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

www.educalis.fr

Parc d'Activités Côte Rousse
180 rue du Genevois
73000 CHAMBÉRY
04.79.69.18.90 / s.tosoni@educalis.fr