



« L'humain au cœur de nos formations »

Catalogue

Formations 2024

Qualiopi 
processus certifié

 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

www.educalis.fr



« L'humain au cœur de nos formations »

Formations à la carte et en présentiel (distanciel sur demande)

Effectif : de 01 à 10

Délais d'accès valable pour toutes les formations : de la demande jusqu'à l'entrée en formation, environ 30 jours (10 jours maximum de traitement par éducalis + le délai de traitement du dossier par le financeur)

Accessibilité Handicap et PMR : éducalis s'engage à proposer des salles accessibles ou aux conditions d'accueil du site. Nous mettons à disposition un accompagnement spécifique et individualisé avec les organismes référents en matière d'accessibilité des personnes en situation de handicap.
Référente H+ : Valérie Robin

Modalités d'évaluations initiale, formative, sommative : Auto-positionnement / Test d'évaluation / Compte-rendu individuel / Attestation de compétences / Certification

Certifications proposées :  **brightlanguage**



Programmes de formation disponibles sur demande

Tarifs : Fonction du nombre de bénéficiaire, du lieu de la formation, en intra ou inter entreprise, etc.
À partir de 18€ TTC/heure/bénéficiaire en collectif
À partir de 70€ TTC/heure/bénéficiaire en individuel
Les tarifs seront mentionnés dans l'offre de formation transmise.

Contact : 04.79.69.18.90 / s.tosoni@educalis.fr / www.educalis.fr



La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

**Pour développer
ses compétences
professionnelles**

**Pour mieux
intégrer et
autonomiser vos
salariés non
francophones**

**Pour renforcer
ses savoirs de
bases**

Des formations sur mesure

**Pour répondre à
des problèmes
que vous
rencontrez dans
vos équipes**

**Pour apprivoiser
et maîtriser les
outils
numériques**

Nos thématiques

Français langue étrangère

Fondamentaux de la lecture et de l'écriture
Niveau A1 - 1

Découverte Communication orale et écrite
Niveau A1

Consolidation Communication orale et écrite
Niveau A2

Interagir et produire un discours
Niveau B1

Acquérir de l'indépendance et de l'aisance à l'oral et à l'écrit
Niveau B2

Acquérir une communication autonome
Niveau C1

Acquérir un degré de précision et d'aisance
Niveau C2



Nos thématiques

Français sur objectifs spécifiques

Code de la route

Acquérir la culture d'entreprise

Acquérir la culture métier

Travailler dans le cadre de règles définies d'un travail d'équipe

Savoir travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

Qualité et contrôle - Comprendre l'utilité et l'importance des process



Nos thématiques

Renforcer les savoirs de base

En français

En mathématiques

Gérer mes démarches administratives au quotidien

Organiser ma recherche d'emploi

Monter en compétences

Prise de notes et rédaction de comptes rendus

Orthographe Certificat Voltaire



Nos thématiques

Langues étrangères

Anglais / Allemand

Anglais professionnel
niveau A2

Anglais professionnel
niveau B1

Anglais professionnel
niveau B2

Anglais professionnel
niveau C1

Anglais professionnel
niveau C2



Nos thématiques

Apprivoiser les outils numériques



Cléa numérique par module

Identifier son environnement et utiliser les outils associés

Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé

Interagir en mode collaboratif

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique

Cléa numérique complet

Maitriser les outils numériques

Gagner du temps, optimiser et sécuriser son travail

avec les outils de bureautique Word - Excel - Powerpoint - Outlook

WORD

Apprivoiser
EXCEL

Optimiser
EXCEL

POWERPOINT

OUTLOOK



Nos thématiques

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

Photoshop CC :

L'intelligence artificielle au service de la composition et du traitement d'image

InDesign CC :

Maîtriser les fondamentaux pour la création de supports de communication visuelle

Illustrator CC :

Acquérir des compétences essentielles dans le domaine du dessin vectoriel



Nos thématiques

Développement des compétences professionnelles

Gérer l'interculturalité au sein d'une équipe

Développer le savoir-être et la posture professionnelle

Accompagner la fin de parcours professionnel

Favoriser le dialogue social



Français Langue Étrangère



Acquérir les fondamentaux de la lecture et de l'écriture en langue française



Tout public
Non francophone
Non lecteur
Non scripteur

Prérequis
Aucun

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre un message simple et des consignes de travail
- ❑ Comprendre une indication de lieu (itinéraire, adresse) et d'horaires
- ❑ Echanger des informations simples et communiquer lors de tâches habituelles
- ❑ Identifier la nature de documents écrits liés à la vie quotidienne
- ❑ Se repérer dans l'espace graphique d'un document, reconnaître des pictogrammes
- ❑ Lire des mots simples sous différentes graphies
- ❑ Comprendre les codes de travail et les savoir-être en entreprise

▶ **Niveau A1.1 du CECRL**

94% de satisfaction
pour la pédagogie



Français Langue Étrangère



Découvrir la communication orale et écrite en langue française



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau A1-1

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre des mots et des phrases simples
- ❑ Communiquer de façon simple
- ❑ Poser des questions
- ❑ Enrichir son vocabulaire
- ❑ Lire et écrire des mots simples
- ❑ Renseigner un document officiel
- ❑ Sensibiliser aux références culturelles

▶ **Niveau A1 du CECRL**

88% de satisfaction
pour la pédagogie



Français Langue Étrangère



Consolider la communication orale et écrite en langue française



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre à l'oral et à l'écrit les points essentiels d'un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire...)
- ❑ Interagir, de manière simple, sur des sujets en lien avec l'environnement proche, sans préparation
- ❑ Parler de manière simple, dans des situations du quotidien, en utilisant une série de phrases
- ❑ Ecrire des phrases simples pour produire un texte court

➤ **Niveau A2 du CECRL**

89% de satisfaction
pour la pédagogie

Français Langue Étrangère



Interagir et produire un discours en langue française orale et écrite, dans tout type de situation



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau A2 du
CECRL acquis

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre à l'oral et à l'écrit les points essentiels d'un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire...)
- ❑ Interagir, de manière simple, sur des sujets en lien avec l'environnement proche,
- ❑ Parler de manière simple, dans des situations du quotidien, en utilisant une série de phrases
- ❑ Ecrire des phrases simples pour produire un texte court

➤ **Niveau B1 du CECRL**

100% de satisfaction
pour la pédagogie



Français Langue Étrangère



Acquérir un degré d'indépendance et d'aisance en langue française orale et écrite



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau B1 du
CECRL acquis

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre à l'oral et à l'écrit un message clair et standard sur son quotidien (profession, famille, école, loisir, actualité, horaire...)
- ❑ Interagir, spontanément et avec aisance sur des sujets personnels et standards
- ❑ Ecrire des textes clairs et détaillés, des rapports, des lettres

➤ **Niveau B2 du CECRL**

Non
réalisée
à ce
jour



Français Langue Étrangère



Acquérir une communication autonome



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau B2 du
CECRL acquis

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre à l'oral et à l'écrit une grande gamme de sujets exigeants et implicites
- ❑ Interagir spontanément et avec aisance sur tout type de sujet
- ❑ Parler spontanément et couramment sur des sujets complexes
- ❑ Ecrire des textes, des rapports, des lettres

➤ **Niveau C1 du CECRL**

Non
réalisée
à ce
jour



Français Langue Étrangère



Acquérir un degré de précision, d'adéquation et d'aisance en langue française



Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau C1 du
CECRL acquis

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation
Certification

- ❑ Comprendre sans effort
- ❑ Restituer des faits et arguments de différentes sources écrites ou orales
- ❑ Parler spontanément, très couramment et de façon précise et nuancée sur des sujets complexes

➤ **Niveau C2 du CECRL**

Non
réalisée
à ce
jour



Français sur objectifs spécifiques



FLE code de la route



84h

Tout public
Non francophone

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL
Accès Internet

Évaluation
Positionnements initial,
formatif et sommatif sur
forme de QCM, mise en
situation

- ❑ Le contexte de la conduite
- ❑ Je découvre le véhicule
- ❑ Aux commandes du véhicule
- ❑ Sur la route (signalisation)
- ❑ Je rencontre les autres (croisements et dépassements /priorités et intersections/ usagers vulnérables et partage de la route)
- ❑ J'applique les règles (véhicules et réglementation/prise de conscience des risques)
- ❑ Je me prépare pour passer le code (écomobilité + méthodologie + révisions)

100% de satisfaction
pour la pédagogie

Accompagnement au code de la route



70h

Tout public
Non-francophone

Prérequis
Niveau A2 du
CECRL
Accès Internet

Évaluation
Positionnements initial,
formatif et sommatif sur
forme de QCM, mise en
situation

- ❑ La circulation routière
- ❑ Le conducteur
- ❑ La route
- ❑ Les autres usagers
- ❑ Les premiers secours
- ❑ Les notions diverses

Non
réalisée
à ce
jour

Français sur objectifs spécifiques



Acquérir la culture d'entreprise



Tout public
Tout public

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Faire prendre connaissance de l'environnement de travail
- ❑ Situer le rôle de chacun dans l'entreprise
- ❑ Présenter et expliquer les modes de communication interne de l'entreprise
- ❑ Apporter des outils pour savoir agir en cas de problème

Non
réalisée
à ce
jour



Français sur objectifs spécifiques



Acquérir la culture métier



7 h

Tout public
Tout public

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Apporter la connaissance du métier et de son vocabulaire
- ❑ Vérifier la bonne compréhension des règles SSE
- ❑ Faire prendre conscience des compétences comportementales attendus dans son métier
- ❑ Travailler la posture professionnelle

Non
réalisée
à ce
jour



Français sur objectifs spécifiques



Travailler dans le cadre des règles définies d'un travail d'équipe



7 h

Tout public
Tout public

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ S'approprier la culture d'entreprise
- ❑ Comprendre son management
- ❑ Connaître son fonctionnement professionnel
- ❑ S'intégrer et contribuer dans un groupe
- ❑ Travailler sa communication

Non
réalisée
à ce
jour



Français sur objectifs spécifiques



Savoir travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel



Tout public
Tout public

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Se sentir à sa place dans son travail
- ❑ Savoir analyser des situations de travail
- ❑ Savoir définir des priorités
- ❑ Mettre en place des solutions adaptées
- ❑ Être capable d'alerter
- ❑ Travailler en mode projet

Non
réalisée
à ce
jour



Français sur objectifs spécifiques



Qualité et contrôle : comprendre l'importance et l'utilité des process



Tout public
Tout public

Prérequis
Niveau A1 du
CECRL acquis

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Comprendre la démarche qualité
- ❑ Appréhender la notion d'objectifs
- ❑ Connaître les documents qualité de son entreprise
- ❑ Être acteur du contrôle qualité

Non
réalisée
à ce
jour



Savoirs de base en Français



Consolider et améliorer ses connaissances en français

 60h


Tout public

Prérequis
Niveau B1 du CECRL

Évaluation
Test de positionnement/
Attestation de
compétences/
Certificat de réalisation

- ❑ Comprendre un message écrit
- ❑ Développer ses capacités relationnelles
- ❑ Prendre la parole
- ❑ Consolider la lecture
- ❑ Enrichir son vocabulaire
- ❑ Produire et perfectionner ses écrits
- ❑ Gagner en autonomie

75% de satisfaction
pour la pédagogie



Savoirs de base en Mathématiques



Consolider et améliorer ses connaissances en mathématiques



Tout public

Prérequis
Niveau A2 en langue
française

Évaluation
Test de positionnement/
Compte-rendu individuel/
Attestation de compétences

- ❑ Se repérer dans l'univers des nombres
- ❑ Lire et calculer les unités de mesures et de temps
- ❑ Restituer oralement un raisonnement mathématique
- ❑ Résoudre des problèmes simples de la vie courante

Non
réalisée
à ce
jour

Gagner en compétences



Gérer mes démarches administratives au quotidien



14h

Tout public

Prérequis

Niveau A2 en langue française

Évaluation

Test de positionnement/
Compte-rendu individuel/
Attestation de compétences

- ❑ Fournisseur d'accès, navigateur
- ❑ Comment chercher une info sur Internet, moteur de recherche
- ❑ Comment reconnaître un site sécurisé
- ❑ Évaluer l'information
- ❑ Quelques sites publics "incontournables" (impôts, CPAM, Mon CPF, Retraite...)
- ❑ Télécharger

Non
réalisée
à ce
jour



Gagner en compétences



Organiser ma recherche d'emploi



28h

Tout public

Prérequis

Niveau A2 en langue française

Évaluation

Test de positionnement/
Compte-rendu individuel/
Attestation de compétences

- ❑ Repérer vos forces et habiletés
- ❑ Lister vos réalisations et compétences
- ❑ Vos qualités / vos valeurs
- ❑ Analyser le poste pour lequel vous postulez
- ❑ Rédiger votre CV
- ❑ Votre lettre de motivation
- ❑ Votre préparation à l'entretien
- ❑ Où postuler ? Comment chercher ?

Non
réalisée
à ce
jour



Gagner en compétences

Prise de notes et rédaction de comptes rendus



7 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Les raisons de la prise de notes
- ❑ Comment prendre des notes
- ❑ Apprendre à repérer l'essentiel
- ❑ Structurer la prise de note
- ❑ Mind mapping
- ❑ La présentation et le contenu du compte rendu

Non
réalisée
à ce
jour

Orthographe Certificat Voltaire



Acquérir les fondamentaux de la langue française à l'écrit



28 h

Tout public

Prérequis

Ne pas être en situation d'illettrisme, ni d'analphabétisme

- ❑ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
- ❑ Conjuguer et accorder les verbes
- ❑ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
- ❑ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
- ❑ Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- ❑ Gagner en confiance et rédiger plus facilement

Optimiser ses écrits professionnels en langue française



15 h

Tout public

Prérequis

Ne pas être en situation d'illettrisme, ni d'analphabétisme

- ❑ Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
 - ❑ Conjuguer et accorder les verbes
 - ❑ Accorder de façon cohérente les éléments compris dans un groupe nominal
 - ❑ Différencier les paronymes de lexique professionnel et choisir le bon mot selon le contexte
 - ❑ Ecrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Optimiser ses écrits professionnels

Non
réalisées
à ce jour

Certificat



Certificateur : WOONOZ

enregistré auprès de France Compétences sous le n° RS 5199 – Date d'échéance d'enregistrement : 29/05/2025



Allemand

Découvrir la communication orale et écrite



30h-40h

Tout public

Prérequis
Aucun

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Comprendre des mots et des phrases simples
- ❑ Communiquer de façon simple
- ❑ Poser des questions
- ❑ Enrichir son vocabulaire
- ❑ Lire et écrire des mots simples

► **Niveau A1**

Consolider la communication orale et écrite



20h-30h

Tout public

Prérequis
Niveau A1

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Comprendre des textes rédigés en langage courant ou relatifs au travail
- ❑ Comprendre les points essentiels dans une conversation
- ❑ Gagner en aisance dans une communication téléphonique
- ❑ Prendre part à une conversation en situation de travail ou sur des sujets familiaux
- ❑ Écrire un texte simple sur des sujets familiaux et professionnels

Niveau A 2

Non
réalisées
à ce jour

Anglais



Découvrir la communication orale et écrite



30h-40h

Tout public

Prérequis
Aucun

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Comprendre des mots et des phrases simples
- ❑ Communiquer de façon simple
- ❑ Poser des questions
- ❑ Enrichir son vocabulaire
- ❑ Lire et écrire des mots simples

► Niveau A1

Non
réalisées
à ce jour

Consolider la communication orale et écrite



20h-30h

Tout public

Prérequis
Niveau A1

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Comprendre des textes rédigés en langage courant ou relatifs au travail
 - ❑ Comprendre les points essentiels dans une conversation
 - ❑ Gagner en aisance dans une communication téléphonique
 - ❑ Prendre part à une conversation en situation de travail ou sur des sujets familiers
 - ❑ Écrire un texte simple sur des sujets familiers et professionnels
- Niveau A 2

Anglais Professionnel



Consolider la communication en langue anglaise à visée professionnelle



40h

Tout public

Prérequis
Maîtrise de la langue
niveau A1

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Phonétique : alphabet et prononciation
- ❑ Grammaire, syntaxe : construire une phrase simple
- ❑ Conjuguer les verbes courants aux temps simples
- ❑ Vocabulaire : civilité, vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- ❑ Chiffres, nombres, heures, etc.

➤ **Niveau A2 du CECRL**

67% de satisfaction
pour la pédagogie

Consolider la communication en langue anglaise à visée professionnelle



30h

Tout public

Prérequis
Maîtrise de la langue
niveau A2

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- ❑ Phonétique : alphabet et prononciation
- ❑ Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- ❑ Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle

➤ **Niveau B1 du CECRL**

Non
réalisée
à ce
jour

Anglais Professionnel



Acquérir un degré d'indépendance et d'aisance en langue anglaise à visée professionnelle



30h

Tout public

Prérequis

Maîtrise de la langue niveau B1

Évaluation

Positionnement/
Attestation de
compétences/Certification
de réalisation/Certification

- ❑ Phonétique : alphabet et prononciation
- ❑ Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- ❑ Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- ❑ Écrits professionnels et culture générale

➤ **Niveau B2 du CECRL**

Non
réalisées
à ce jour

Acquérir une communication autonome en langue anglaise à visée professionnelle



20h

Tout public

Prérequis

Maîtrise de la langue niveau B2

Évaluation

Positionnement/
Attestation de
compétences/Certification
de réalisation/Certification

- ❑ Phonétique : alphabet et prononciation
- ❑ Grammaire, syntaxe : les classes grammaticales, phrases simples et complexes, la concordance des temps, les modes, les connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale
- ❑ Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle
- ❑ Écrits professionnels, les documentations techniques et culture générale

➤ **Niveau C1 du CECRL**

Anglais Professionnel



Acquérir précision et aisance en langue anglaise à visée professionnelle



Tout public

Prérequis
Maîtrise de la langue
niveau C1

Évaluation
Positionnement/
Attestation de
compétences/Certificat de
réalisation/Certification

- Grammaire, syntaxe : phrases complexes, concordance des temps, les modes, connecteurs logiques et mots de liaison, orthographe grammaticale et lexicale, argumentation
- Vocabulaire lié à la vie courante et professionnelle, les écrits professionnels, les documentations techniques, la vie sociale et culture générale

➤ **Niveau C2 du CECRL**

Non
réalisée
à ce
jour

CléA Numérique



CERTIFICAT
CLÉ A
NUMÉRIQUE

Identifier son environnement et utiliser les outils associés



Tout public

Prérequis
Avoir le niveau A2 en langue française

Évaluation
Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- ❑ Identifier son environnement
- ❑ Repérer les périphériques
- ❑ Quels sont les logiciels utilisés ?
- ❑ Windows et ses accessoires
- ❑ Logiciels de bureautique
- ❑ Traitement de texte, tableur Excel, diaporama et messagerie

Acquérir et exploiter de l'information dans un environnement professionnel numérisé



Tout public

Prérequis
Avoir le niveau A2 en langue française et savoir identifier son environnement et utiliser les outils associés

Évaluation
Attestation de compétences, certificat de réalisation et certification

- ❑ Travail en réseau
- ❑ Espaces partagés autres que le réseau
- ❑ Navigateur internet
- ❑ Communiquer, échanger
- ❑ Sécurité numérique

Non réalisées à ce jour



Certification
Certificateur : CERTIF PRO



enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

CléA Numérique



CERTIFICAT
CLÉ A[®]
NUMÉRIQUE

Interagir en mode collaboratif



Tout public

Prérequis
Avoir le niveau A2
en langue française

Évaluation
Attestation de
compétences, certificat de
réalisation et certification

- Utiliser son navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Sécurité numérique
- Travail collaboratif

Appliquer les règles et bonnes pratiques de la sécurité numérique



Tout public

Prérequis
Avoir le niveau A2 en langue
française et savoir identifier son
environnement et utiliser les
outils associés

Évaluation
Attestation de
compétences, certificat de
réalisation et certification

- Utiliser son navigateur internet
- Communiquer, échanger
- Sécurité numérique

Non
réalisées
à ce jour



Certification



Certificateur : CERTIF PRO

enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

CléA Numérique



Formation complète - Identifier et exploiter son environnement numérique



Tout public

Prérequis
Avoir le niveau A2 en langue française

Évaluation
Positionnement/ Attestation de compétences/Certification de réalisation/Certification

- ❑ Identifier son environnement
- ❑ Traitement de texte, tableur Excel, diaporama
- ❑ Utiliser son navigateur internet
- ❑ Communiquer, échanger
- ❑ Travail collaboratif
- ❑ Sécurité numérique

Non réalisée à ce jour



Certification



enregistrée auprès de France Compétences sous le n° RS 5616 – Date d'échéance d'enregistrement : 24/11/2026

Certificateur : CERTIF PRO

Maitriser les outils numériques

Bureautique : WORD pour gagner du temps !



Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-
évaluation

- ❑ Utiliser les automatismes de WORD pour gagner du temps et sécuriser son travail
 - Correction automatique
 - Gestion des Quick part
 - Réaliser de documents avec la fonction publipostage
 - Réaliser des modèles de documents
 - Gérer les documents longs avec sommaire automatique



93% de satisfaction
pour la pédagogie



Maitriser les outils numériques

Bureautique : EXCEL pour gagner du temps !



21 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-
évaluation

- Réaliser des tableaux simples avec des formules de bases (+, -, /, X)
- Réaliser des graphiques
- Effectuer des calculs entre plusieurs feuilles ou plusieurs classeurs
- Travailler avec des formats heure, minutes
- Préparer des modèles de documents, par exemple, : devis, factures, suivi d'horaires...



90% de satisfaction
pour la pédagogie



Maitriser les outils numériques

Bureautique : aller plus loin avec EXCEL pour répondre à vos besoins !



21 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-évaluation

- Préparer des modèles de documents, par exemple, : devis, factures, suivi d'horaires...
- Utiliser des fonctions conditionnelles (SI, ET, OU)
- Exploiter des bases de données et analyser ces données avec des tableaux croisés
- Automatiser des documents avec des fonctions de recherche
- Comprendre ce qu'est une macro-commande



88% de satisfaction
pour la pédagogie



Maitriser les outils numériques

Bureautique : réaliser un DIAPORAMA efficace avec Powerpoint



21 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-
évaluation

- Création d'une nouvelle présentation
- Masque de diapositive
- Arrière-plan / modèle / arrière-plan personnalisé / enregistrement d'un thème
- Insertion de commentaires
- Diaporama / effets et personnalisation / musique et vidéo
- Utilisation des liens hypertextes / boutons d'action
- Création d'un diaporama personnalisé / minutage automatique
- Les différents modes d'enregistrement
- Transformation en vidéo



100% de satisfaction
pour la pédagogie



Maitriser les outils numériques

Bureautique : restons organisés avec OUTLOOK !



7 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire d'auto-
évaluation

❑ Comment gérer les messages reçus

- "Actions rapides", règles, assurer un suivi...
- Utiliser les automatismes de Word (correction automatique, Quick Part...)
- Différer un départ, transférer la réponse en cas d'absence...

❑ L'agenda

- Répéter un RDV, affecter catégorie et couleur
- Créer une réunion (Teams ou autre...), afficher le bilan des réponses
- Partager son calendrier

Non
réalisée
à ce
jour



Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe



Photoshop CC : L'intelligence artificielle au service de la composition et du traitement d'image

 21 h

Tout public

Prérequis
Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images

Évaluation
Réalisation de cas concrets

- ❑ Travail de l'image : redimensionner, recadrer, retoucher les couleurs et les imperfections des images
- ❑ Finalisation des fichiers : enregistrer des fichiers conformes aux contraintes
- ❑ Principes généraux : savoir différencier et traiter une image pour l'impression ou pour les écrans
- ❑ Découverte de l'interface Photoshop : connaître les principales fonctionnalités de Photoshop

Nouveauté 2024

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

Id

InDesign CC : Maîtriser les fondamentaux pour la création de supports de communication visuelle



Tout public

Prérequis
Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images

Évaluation
Réalisation de cas concrets

- ❑ Introduction à Adobe InDesign, l'interface, gestion des pages
- ❑ Approfondissement des fonctionnalités : blocs, textes
- ❑ Gestion des images, couleurs, partage et publication

Nouveauté 2024

Travailler la communication visuelle avec les logiciels Adobe

Ai

Illustrator CC : Acquérir des compétences essentielles dans le domaine du dessin vectoriel



Tout public

Prérequis
Être à l'aise avec l'ordinateur, la manipulation des fichiers, l'insertion d'images

Évaluation
Réalisation de cas concret

- ❑ Se perfectionner et augmenter la productivité dans l'application de dessin vectoriel
- ❑ Utilisation des fonctionnalités d'Illustrator pour créer des documents de manière efficace et professionnelle
- ❑ Création de logos, icônes, dépliants, cartes de visite, illustrations pour sites web et réseaux sociaux

Nouveauté 2024

Développer ses compétences professionnelles

Gérer l'interculturalité au sein d'une équipe



7 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Contours de l'interculturalité
- ❑ Interculturalité et travail d'équipe
- ❑ Exploration des différences de représentations
- ❑ Construire l'équipe interculturelle

Nouveauté 2024

Non
réalisée
à ce
jour

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Développer le savoir-être et la posture professionnelle



A définir

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

Ce module peut se décliner de deux façons :

- En préparation à l'emploi
- Pour des personnes nouvellement embauchées ou déjà en poste, afin de faciliter leur intégration ou de développer leur compétence métier dans les domaines suivants :
 - accueil/vente
 - industrie et logistique
 - BTP
 - restauration
 - service aux personnes

Nouveauté 2024

Non
réalisée
à ce
jour

Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Accompagner la fin de parcours professionnel



Professionnels de
l'emploi et de
l'insertion

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

- ❑ Diagnostic individuel
- ❑ Accompagnement dans la construction du projet de vie vers la retraite
- ❑ Apport de solutions concrètes

Nouveauté 2024

Non
réalisée
à ce
jour



Attestation de compétences

Développer ses compétences professionnelles

Favoriser le dialogue social



7 h

Tout public

Prérequis
Volontariat

Évaluation
Questionnaire
d'autoévaluation

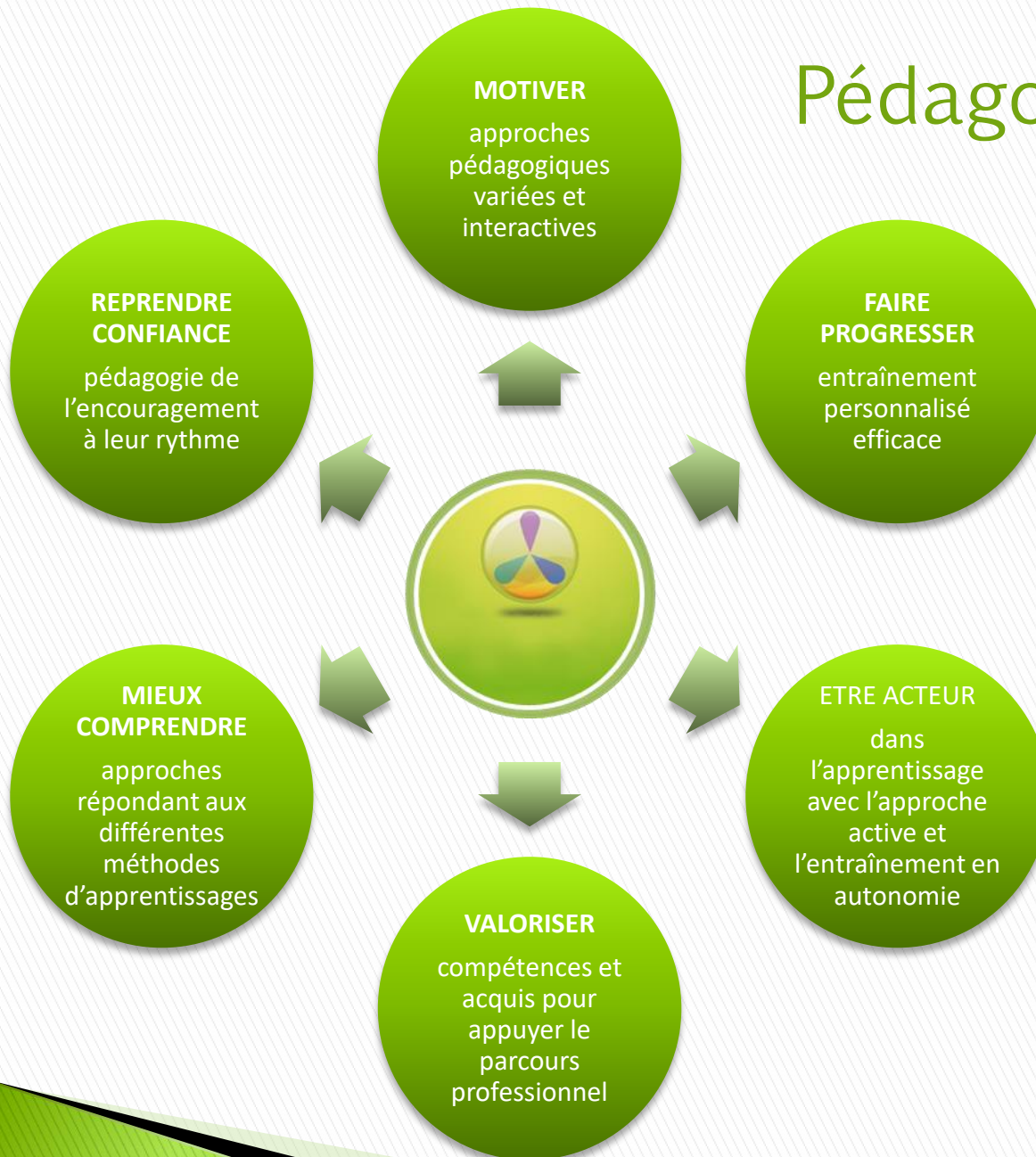
- ❑ Les enjeux du dialogue social
- ❑ Savoir animer
- ❑ Développer une posture collaborative
- ❑ Savoir gérer les tensions

Nouveauté 2024

Non
réalisée
à ce
jour

Attestation de compétences

Pédagogie et méthode



- ❖ Sur mesure
- ❖ Individualisées
- ❖ Adaptées
- ❖ Contextualisées

Références

Nos partenaires :



Ils nous font confiance :





« L'humain au cœur de nos formations »

Qualiopi 
processus certifié

 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée
au titre de la catégorie suivante :
ACTIONS DE FORMATION

www.educalis.fr

Parc d'Activités Côte Rousse
180 rue du Genevois
73000 CHAMBÉRY
04.79.69.18.90 / s.tosoni@educalis.fr