

# FORMER À L'IA en secteur protégé



## Les bonnes PRATIQUES



### FACILITER LES TÂCHES

- Administratives
- Organisationnelles
- Logistiques
- etc.

### SOUTENIR L'AUTONOMIE

- Priorisation des tâches
- Aide à la compréhension de consignes
- Proposer des solutions alternatives en cas de blocage
- etc.

### VALORISER LES COMPÉTENCES

- Créer son planning de tâches
- Encourager à choisir par soi-même
- etc.

**Ouvrir des horizons & renforcer l'autonomie**  
dans un monde professionnel en constante évolution.

